

# Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro obec Červené Janovice

## Čl. 1. Předmět úpravy a působnost

**1.1.** Tato směrnice, jako vnitřní předpis **obce Červené Janovice**, jakožto veřejného zadavatele ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) ve smyslu § 7 odst. 3 a § 12 odst. 3 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** částku:

**2.000.000,- Kč** bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby  
**6.000.000,- Kč** bez DPH. v případě veřejné zakázky na stavební práce

**1.2.** Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie, pokud jsou pro konkrétní dotační titul stanovena závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele veřejné zakázky.

**1.3.** Za obec Červené Janovice, jako veřejného zadavatele, jedná a podepisuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce

## Čl. 2. Veřejné zakázky malého rozsahu

**2.1.** Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady **transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**

**2.2.** Zadání veřejné zakázky je možno provést za předpokladu, že potřebné finanční prostředky ve výši předpokládané hodnoty zakázky včetně DPH jsou součástí schváleného rozpočtu obce

**2.3.** Pro účely této směrnice jsou zakázky malého rozsahu rozděleny do následujících kategorií:

**2.3.1. Kategorii 1** tvoří veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí:

1 - 99.999,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky a služby

1 - 149.999,- Kč bez DPH. v případě veřejné zakázky na stavební práce

**2.3.2. Kategorii 2** tvoří veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí:

100.000 - 499.999,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky a služby

150.000 - 999.999,- Kč bez DPH. v případě veřejné zakázky na stavební práce

**2.3.3. Kategorii 3** tvoří veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH činí:

500.000 - 1.999.999,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky a služby

1.000.000 - 5.999.999,- Kč bez DPH. v případě veřejné zakázky na stavební práce

## Čl. 3. Zadávání veřejných zakázek kategorie 1

**3.1.** O záměru zadat zakázku malého rozsahu kategorie 1 starosta obce informuje zastupitelstvo obce (ZO). Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou zadat takovou zakázku je starosta obce, pokud ZO nerozhodne jinak

- 3.2.** Starosta obce odpovídá za to, že jím oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě
- 3.3.** Starosta odpovídá rovněž za to, že zakázka bude zadána za cenu obvyklou v čase a místě plnění. Při o tomto způsobu zadání vychází zpravidla z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností.
- 3.4.** Smluvní vztah je realizován uzavřením smlouvy, nebo alespoň písemné objednávky. O jejím uzavření starosta informuje ZO

#### **Čl. 4. Zadávání veřejných zakázek kategorie 2**

- 4.1.** Návrh na zadání veřejných zakázek malého rozsahu kategorie 2 předkládá starosta obce, ke schválení ZO
- 4.2.** Před zadáním veřejné zakázky kategorie 2 musí být proveden písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a případně další podmínky a získány srovnatelné informace od nejméně tří dodavatelů. Průzkum trhu provádí starosta obce, který rovněž vyhodnotí získané informace a předloží zastupitelstvu ke schválení záznam o průzkumu trhu včetně návrhu na výběr dodavatele veřejné zakázky. Po schválení výběru bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva
- 4.3.** O průběhu zadání veřejné zakázky se vede jednoduchá písemná dokumentace (např. výzva k podání nabídky nebo informace získané z veřejně dostupných zdrojů – např. ceníky zboží, atd., nabídky od jednotlivých dodavatelů, záznam o průzkumu trhu, objednávky, smlouvy, apod.).

#### **Čl. 5. Zadávání veřejných zakázek kategorie 3**

- 5.1.** Pro veřejné zakázky kategorie 3 musí být zastupitelstvem obce ustanovena alespoň tříčlenná komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „hodnotící komise“) sestavená z členů zastupitelstva, rozšířená případně o další členy, mající profesní vztah k předmětu veřejné zakázky
- 5.2.** Návrh na zadání veřejných zakázek malého rozsahu kategorie 3, včetně zadávacích podmínek (textu výzvy) a seznamu obesílaných dodavatelů, předkládá starosta obce, nebo některý ze členů hodnotící komise ke schválení zastupitelstvu obce
- 5.3.** Pro zadání veřejné zakázky kategorie 3 bude zaslána výzva k podání nabídky nejméně pěti dodavatelům. Výzva k podání nabídky musí být rovněž po celou lhůtu pro podání nabídek zveřejněna na úřední desce a webových stránkách obce. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 10 kalendářních dní

#### Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doklady požadované při předložení nabídky, případně před podpisem smlouvy
6. platební podmínky
7. způsob, místo a termín pro podávání nabídek
8. kritéria hodnocení nabídky
9. další požadavky a podmínky (např. ustanovení o možnosti zrušení zadávacího řízení)

**5.3.** O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne starosta obce na základě protokolu o otvírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek vypracovaného hodnotící komisí a schváleného zastupitelstvem obce. Následně bude s vybraným uchazečem zahájeno jednání o uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky a ostatním uchazečům bude písemně oznámeno, že nebyli vybráni k realizaci veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou zpracovány a podány podle podmínek stanovených ve výzvě, nebudou posuzovány.

#### **Čl. 6. Zvláštní ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu**

**6.1.** Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli bez využití postupu podle této směrnice. Starosta obce je povinen informovat o tomto svém postupu ZO na jeho nejbližším zasedání.

#### **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

**7.1.** Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Červené Janovice dne 30.12.2014 a schválena usnesením **č.4, zápis č.15/2014.**

**7.2.** Tato směrnice nabývá účinnosti dne **1.1.2015**

.....  
místostarosta obce Červené Janovice

.....  
starosta obce Červené Janovice



#### Seznam příloh:

1. Přehled kategorií VZMR
2. Zpráva o průzkumu trhu
3. Jmenování hodnotící komise
4. Výzva k podání nabídky
5. Zpráva o otvírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky